

Programmazione di Plesso

A.S.2021/2022



Scuola Primaria
"M. Fantozzi"



Il plesso " **M. Fantozzi** " è ubicato in via 17 novembre 2: trattasi di una piccola località agricola e artigianale a circa 10 Km da Ravenna, alla quale si collegano servizi di linea.

È una zona a forte sviluppo demografico che si estende lungo questa importante arteria di comunicazione che rende la scuola facilmente raggiungibile. Il plesso ha infatti un vasto bacino di utenza, soggetto peraltro, a continue variazioni.

Ufficio della Presidenza presso la scuola Secondaria di Russi
Largo Patuelli 1

Dirigente Scolastico: **Dott. Nadia Gardini.**

SCUOLA PRIMARA " **M. FANTOZZI** " San Pancrazio

anno scolastico **2021 - 2022**

PROGRAMMAZIONE DI PLESSO

Le programmazioni didattiche disciplinari sono coerenti con le Nuove Indicazioni Nazionali. Le assegnazioni degli insegnanti alle classi e alle aree disciplinari sono definite come segue:

INSEGNANTI IN SERVIZIO

| | | |
|----------------|-------------------|--|
| 1 A | BARUZZI ILARIA | ITALIANO/STORIA/ARTE E IMMAGINE/INGLESE |
| | GUIDO MONICA | MATEMATICA/GEOGRAFIA/SCIENZE E TECNOLOGIA/ED. FISICA/MUSICA/ALTERNATIVA. |
| | OSSANI FILLA | I.R.C |
| | Pecoraro Caterina | SOSTEGNO |
| | PIZZARDI SIMONA | POTENZIATO |
| DIANI CRISTINA | POTENZIATO | |
| 2 A | Bernardi Eleonora | ITALIANO/STORIA/MUSICA/ARTE E IMMAGINE/ALTERNATIVA |
| | MARIA SACCO | MATEMATICA/GEOGRAFIA/SCIENZE E TECNOLOGIA/ED. FISICA/INGLESE |
| | OSSANI FILLA | I.R.C |
| | Ristagno Desirèe | SOSTEGNO |
| | PIZZARDI SIMONA | POTENZIATO |
| 3 A | Marra Raffaele | ITALIANO/STORIA/ARTE E IMMAGINE/INGLESE/MUSICA |
| | BEZZI JESSICA | MATEMATICA/SCIENZE E TECNOLOGIA/ED. FISICA/GEOGRAFIA /ALTERNATIVA |
| | OSSANI FILLA | I.R.C |

| | | |
|----------------------|---------------------------|---|
| | Pecoraro Caterina | SOSTEGNO |
| 4 A | CHIAPPONI MARIA GIULIA | ITALIANO/STORIA/ARTE E IMMAGINE/INGLESE/RELIGIONE |
| | CAVALIERI CATERINA | MATEMATICA/SCIENZE E TECNOLOGIA/ED. FISICA/ GEOGRAFIA/MUSICA |
| 5 A | GLORIA MAZZESI | ITALIANO/STORIA/ARTE E IMMAGINE/MUSICA/ALTERNATIVA. |
| | EMILIANI CATERINA | MATEMATICA/SCIENZE E TECNOLOGIA/EDUCAZIONE FISICA/ GEOGRAFIA/INGLESE |
| | OSSANI FILLA | I.R.C. |
| | Cassani Monica | SOSTEGNO |

ORGANIZZAZIONE OFFERTA FORMATIVA

Strutture e spazi

La struttura comprende un vasto atrio:

- n.6 classi provviste di LIM;
- n.1 corridoio polifunzionale;
- n.1 aula di lettura;
- n.1 aula per laboratorio di informatica;
- n.1 aula docenti (precedentemente adibita per attività di sostegno);
- n.1 cucina con annesso un locale adibito a dispensa;
- n.1 palestra con spogliatoi;
- n.1 ripostiglio (ex ambulatorio);
- n. 1 aula Covid (ex aula audiovisivi);
- servizi igienici.

L'area cortilizia è vasta e alberata.

Orario scolastico

L'orario scolastico, per gli alunni frequentanti il tempo pieno, va dalle ore 8,15 alle ore 16,15, per 5 gg., dal lunedì al venerdì, per un totale di 40 ore settimanali. L'orario settimanale può subire una variazione nella prima e nell'ultima settimana dell'anno scolastico, in cui è prevista la frequenza della sola fascia antimeridiana (8,15-12,15) per tutte le classi del plesso come da delibera del Collegio Docenti.

Nell'arco della giornata scolastica, sono previsti due momenti ricreativi, uno nella mattinata ed uno dopo il pranzo. Il tempo dedicato alla mensa e al dopo-mensa è pari a 7,5 ore settimanali.



Servizio mensa



Il servizio mensa è gestito dalla BASSA ROMAGNA CATERING (LUGO CATERING) e la distribuzione del pasto avviene dalle ore 12,15 alle ore 13,15 .

Assistenza pre/post scuola - Trasporti



L'assistenza degli alunni che per esigenze familiari necessitano di tale servizio, è affidata all'Amministrazione comunale.

I bambini ed il personale addetto utilizzano l'atrio della scuola.

Orari: pre-scuola dalle ore 7,30 alle 8,10;

Il servizio di trasporto scolastico è gestito dall'Amministrazione comunale (su richiesta).

Utilizzo ore di compresenza

Le ore di compresenza (3h circa per classe) degli insegnanti sono utilizzate per attività di recupero e/o di potenziamento.

Gli insegnanti del plesso si incontrano settimanalmente, nello stesso giorno (martedì), dalle ore 16,30 alle ore 18,30 per la programmazione.

INCARICHI NEL PLESSO

| Incarico | Nominativo |
|--|-------------------|
| Responsabile di plesso | Baruzzi Ilaria |
| Sussidi Didattici(abaco, regoli, microscopi...) | Emiliani Caterina |
| Biblioteca e aula lettura | Mazzesi Gloria |
| Strumentazione digitale informatica/ registro elettronico / team digitale | Marra Raffaele |
| Documentazione/Valutazione e (lettura dati Invalsi) | Emiliani Caterina |
| Fotocopie | Personale ATA |
| DL.81/08 - Preposto | Baruzzi Ilaria |

REFERENTI AREA DEI PROGETTI

| Progetto | Nominativo |
|---|------------------------|
| Arte e storia Locale-ed cittadinanza Referente ed. civica. Educazione Ambientale e alla salute | Baruzzi Ilaria |
| Informatica - Animatore Digitale | Marra Raffaele |
| Continuità - Orientamento | Emiliani Caterina |
| Educazione Fisica | Chiapponi Maria Giulia |
| Lettura - Biblioteca Comunale | Mazzesi Gloria |
| Linguaggi espressivi (Certificazione linguistica ket(solo sc. Secondaria)-laboratori teatrali-musicali | Guido Monica |
| Pari Opportunità: Referenti H- componenti anche del GLH | Emiliani Caterina |
| Pari Opportunità: Referenti stranieri (incarico comprensivo di collaborazione con la FS per i rapporti con i doposcuola sul territorio e organizzazione del servizio relativo-plesso Lama) | Cavalieri Caterina |
| Pari Opportunità: DSA | Cavalieri Caterina |

| |
|---|
| (somministrazione prove primarie) Comprensivo del Progetto Provinciale (Infanzia, 1° e 2° Primaria) “ Le parole sono un ponte” e A scuola di parole |
|---|

Gestione dei momenti comuni

(Vedi protocollo/disciplinare tecnico del Dirigente Scolastico)

Al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento sono stati previsti per ogni plesso dell'Istituto accorgimenti organizzativi per l'ingresso e l'uscita rendendo disponibili tutte le vie d'accesso, diversificando gli orari degli intervalli delle classi, stabilendo distanziamento dei tavoli presenti.

Visite guidate/uscite didattiche

(Vedi protocollo/disciplinare tecnico del Dirigente Scolastico).

Sono previste solo quelle a piedi sul territorio. Sono sospese tutte le uscite didattiche fuori Comune che prevedono spostamenti tramite mezzi di trasporto pubblici.

Progetti e Attività consolidate

(Vedi protocollo/disciplinare tecnico del Dirigente Scolastico).

Per limitare il rischio di contagio, soprattutto nella fase iniziale, dovranno essere evitati gli interventi degli esperti esterni; successivamente si valuterà un loro utilizzo tenendo conto del quadro epidemiologico. Fanno eccezione i contratti già in essere. L'attività dovrà comunque essere svolta in palestra/ambienti esterni e con mascherina, a seconda del tipo di attività.

ADESIONE DELLE CLASSI/SEZIONI AI PROGETTI 2020-21

Elenco progetti possibili tenuto conto dell'emergenza Covid

| Area | Progetto | Primaria S. Pancrazio |
|------------------|---|-----------------------|
| Pari Opportunità | Laboratori inclusivi per alunni con disabilità (coordinati dai docenti) | 1°, 2°,3°,5° |
| | Le parole sono un ponte | 1°,2° |
| | Laboratori Casa Culture | 3° |
| Le tt | Bibliobus (prestito libri-collaborazione con biblioteca comunale) | 2° |
| C on | Progetto infanzia/primaria/secondaria | 4°,5° |
| Educazio ne alla | - Comune: Consulta dei ragazzi | 4°,5° |
| | Cyberbullismo | 5° |
| | ▪ Polizia Municipale: Instradiamoci (a distanza) | 3°,4°,5° |
| P r | ▪ Unità interdisciplinare classi 5^ | 5° |

Attività che si esauriscono con 1/2 incontri con l'esperto (a distanza)

| Area progett. | Titolo Intervento | Primaria S. Pancrazio |
|----------------|---|-----------------------|
| Ed. ambientale | La Grama: "Baco da seta" La Grama: "Dal grano al pane" | 1°, 2° 1° |
| L i n | Scuola di musica Contarini | 3° |

Assemblee e colloqui individuali con i genitori e consegna schede di valutazione. Per il corrente anno scolastico, o fino al protrarsi dell'emergenza sanitaria, sono sospesi tutti i colloqui generali e ricevimenti dei genitori in presenza. I colloqui saranno gestiti previo appuntamento e richiesta dei docenti e/o genitori tramite l'applicazione Meet.

Collaborazioni

Nel corso dell'anno si prevedono collaborazioni con esperti in presenza per quanto riguarda il laboratorio teatro, laboratorio di musica.

Lo strumento attraverso il quale si realizza la collaborazione tra il plesso e le associazioni presenti sul territorio è il "Piano dell'Offerta Formativa del Territorio" (POF del Territorio), nel quale sono descritti i progetti proposti da Enti e Associazioni. (vedi sito dell'IC Russi). Inoltre si prevedono forme di collaborazione con le principali agenzie ed enti presenti sul territorio: Associazione "La Grama", Scuola di musica Contarini, Amministrazione comunale. Tali collaborazioni sono soggette a cambiamenti in base al protocollo/disciplinare tecnico del Dirigente Scolastico.

Comunicazioni di carattere normativo




Per una corretta frequenza scolastica, si raccomanda la lettura e l'osservanza delle disposizioni contenute nella circolare n.6 del 23/09/2017 del Dirigente Scolastico. Ad integrazione del Regolamento di Istituto si allegano le seguenti disposizioni.

ISTRUZIONI PER L'INGRESSO A SCUOLA PER I GENITORI

Ingressi e Uscite

| | |
|--|--|
| | I genitori degli alunni che fruiscono del servizio pre-scuola accompagnano il proprio figlio davanti al cancello della scuola primaria; i bambini accedono all'edificio DA SOLI e sono accolti dagli educatori presenti nell'atrio della scuola. |
| | I genitori degli alunni che non fruiscono del servizio pre-scuola accompagnano il proprio figlio davanti al cancello della scuola primaria; al suono della prima campana - ore 8,10 - i bambini accedono all'edificio DA SOLI e raggiungono le rispettive aule dove li attende l'insegnante. Appena giunti in aula è obbligatorio igienizzare le mani. |
| | |
| | Per gli alunni che entrano dopo le 8,15, il ritardo verrà registrato; dopo il quinto, il ritardo verrà segnalato alla Direzione. |

PER GLI ALUNNI

| | |
|--|--|
|  | I bambini del pullman vengono accompagnati dal personale ausiliario e attendono il suono della prima campana, dopo la quale, insieme a quelli del pre-scuola si dirigono verso la propria aula. |
|  | Ogni bambino, che entra a scuola al suono della prima campana, raggiunge la propria aula e sistema la propria giacca nel relativo attaccapanni fuori dall'aula o secondo disposizioni dettate dal protocollo vigente. |
|  | Ogni insegnante, tutti i giorni, prima di iniziare la lezione, controlla gli alunni che fruiranno del servizio mensa e appone il segnale di avvenuto controllo sul foglio-presenze, in modo che il personale ATA lo possa registrare e comunicare ai dovuti servizi. |

ISTRUZIONI PER L'USCITA DA SCUOLA PER I GENITORI

| | |
|--|---|
| | <p>Al fine di ridurre il rischio di assembramenti sono stati creati nuovi accessi agli edifici e/o aperti quelli già presenti ma, normalmente, non utilizzati.</p> <p>I genitori aspettano i bambini fuori dai cancelli <u>dove vengono loro consegnati dai docenti</u>. All'esterno degli edifici, genitori e alunni dovranno rispettare il distanziamento sociale e indossare la mascherina.</p> <p>Le classi usciranno <u>una alla volta</u> e l'uscita sarà regolata in fila indiana mantenendo il più possibile il distanziamento sociale, indossando la mascherina, come da normativa vigente.</p> |
|--|---|

PER GLI ALUNNI

| | |
|--|--|
| | <p>AL SUONO DELLA PRIMA CAMPANA i bambini devono prepararsi per l'uscita e comporre la fila indiana mantenendo la distanza di un metro come da normativa vigente.</p> <p>Ogni classe si sistema secondo le regole dettate dalle disposizioni sulla sicurezza Covid stabilite nel protocollo di Plesso. I bambini del pullman e quelli che non si avvalgono del servizio mensa vengono prelevati dal personale ATA.</p> |
|--|--|

ISTRUZIONI PER LA MENSA E IL DOPO MENSA PER I GENITORI

| | |
|--|---|
| | <p>I genitori avvisano con una comunicazione scritta sul quaderno-avvisi o sul diario se il proprio figlio NON PRANZA.</p> |
| | <p>Nel caso sopraggiungano problemi di intolleranze alimentari o particolari diete momentanee, il genitore deve rivolgersi alla pediatria di comunità e informare la Direzione.</p> <p>Se ci sono particolari esigenze per motivi di salute per un periodo breve, si può comunicare attraverso il quaderno degli avvisi o il diario. Gli insegnanti lo riferiranno alla mensa che ne terrà conto.</p> |

PER COMUNICAZIONI CON GLI INSEGNANTI DA PARTE DEI GENITORI

- Il genitore scrive sul quaderno-avvisi o sul diario la comunicazione (es: impedimenti familiari per lo svolgimento dei compiti, indisposizione per lo

svolgimento dell'attività motoria...) o la richiesta di un eccezionale colloquio, a cui farà seguito la risposta del/dei docente/i.

- In caso di assenza, i genitori sono pregati di darne informazione al docente via mail all'indirizzo istituzionale, attenendosi scrupolosamente a quanto previsto dalle disposizioni già inviate alle famiglie.

In caso di assenza prolungata, i docenti daranno indicazioni su come sostenere l'alunno negli apprendimenti e trasmetteranno eventuale materiale di supporto. Il valore dei compiti è quello segnalato nel regolamento di Istituto e condiviso dal corpo docente. Non è permesso rientrare a scuola dopo il termine delle lezioni per nessun motivo .

San Pancrazio, 21/12/2021

L'ins. Fiduciaria

Baruzzi Ilaria