



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. BACCARINI”

Largo Patuelli, 1 48026 Russi (RA) - Tel 0544/587672-73

e-mail: raic80500p@istruzione.it - pec: raic80500p@pec.istruzione.it

Codice M.P.I. RAIC80500P - C.F. 80007580394

I.C. - "A. BACCARINI"-RUSSI
Prot. 0005522 del 11/09/2021
01-07-C (Uscita)

PROTOCOLLO/DISCIPLINARE TECNICO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AGGIORNAMENTO PER AN. SC. 2021-22

delle misure organizzative di sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in vista dell'avvio del prossimo anno scolastico 21-22

Il presente protocollo/ disciplinare tecnico, che ha l'obiettivo di fornire a tutto il personale interno ed esterno, agli studenti e alle famiglie degli alunni tutte le indicazioni ed informazioni di tipo organizzativo e le regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola al fine di ridurre il rischio da contagio Covid, è stato aggiornato rispetto al protocollo che era stato redatto per l'an sc 2020-21(delibera Cons. di Istituto n. 86 del 8-09-2020) tenendo conto:

dei [Verbali del CTS](#) n. 31 del 25 giugno 2021, n. 34 del 12 luglio 2021 e n. 39 del 5 agosto 2021;

[Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021](#)-Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2;

[Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021](#) - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021;

del [decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111](#)-Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti. (21G00125) (GU Serie Generale n.187 del 06-08-2021)

del [parere tecnico del Ministero 1237 del 13 agosto 2021](#);

del [Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 257 del 6.8.21](#) e Piano operativo dal titolo "[Piano scuola 2021-2022](#)";

del [protocollo di intesa per l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022](#) nel rispetto delle norme per il contenimento della diffusione del Covid-19, sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali (n.21 del 14 agosto 2021);

della [Nota tecnica Miur 1260 del 30-08-2021](#) Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti;

[Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico \(a.s. 2021-2022\)](#);

[DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122](#)- Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale.

del Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI) ;

di quanto concordato con il Comune di Russi nell'incontro del 31-08-2021 e con RSPP, RSU, RLS, preposti e referenti di plesso nell'incontro del 9 settembre 2021 e nelle precedenti interlocuzioni tenutesi anche con le singole figure al fine di tener presenti tutte le peculiarità dei singoli plessi e di calare le indicazioni del CTS-MIUR- USR-ER nello specifico contesto di azione.

Come precisato dal CTS, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel contesto scolastico c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

Il presente protocollo sarà in vigore fino alla presenza delle misure di prevenzione per epidemia da Covid-19 e potrà subire integrazioni ed aggiornamenti a seguito di nuove indicazioni pervenute causa il mutato quadro epidemiologico.

Il presente protocollo integra il Regolamento di Istituto (delibera Cons. di Istituto n.24/2021)

MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

Pre-condizioni per l'accesso ai locali scolastici di studenti e personale scolastico

“La preconditione per la presenza a scuola di studenti di ogni ordine e grado e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. (Protocollo OO.SS-Miur e Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)
- Possesso del Green pass (ad esclusione di studenti e soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica)

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. **Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.**

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale”.

Il protocollo MIUR-OOSS del 6 agosto 2020, inoltre, precisa che:

- vi è **divieto** di fare ingresso o **di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali,**

temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

Ciascun lavoratore informerà tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

LA "CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19"

Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il decreto-legge 111 (articolo 1, comma 6) del 6 agosto 2021 ha introdotto dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), la "certificazione verde COVID-19" 10 per tutto il personale scolastico.

Il [DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122](#)- Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale, ha esteso l'obbligo del green pass a ***chiunque acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche, ivi inclusi genitori e personale esterno(educatori-esperti, altri operatori)*** **Questa disposizione non si applica ai bambini e agli alunni**".

La certificazione verde "costituisce una ulteriore misura di sicurezza" ed è rilasciata nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

Per quanto riguarda il personale interno la [nota tecnica sul decreto 6 agosto e sul green pass](#) definisce la certificazione verde come , al contempo, un obbligo di "possesso" e un dovere di "esibizione" .

Il Ministero della Salute - [circolare n. 35309 del 4 agosto 2021](#)12 - ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata. E' previsto che per detti soggetti, in luogo della "certificazione verde COVID-19", sia rilasciata una certificazione di esenzione dalla vaccinazione, a tutti gli effetti utile a "consentire l'accesso agli edifici destinati alle attività educative, scolastiche.

Ad ogni modo sia il personale scolastico in possesso della certificazione di esenzione sia quello provvisto della "certificazione verde COVID-19", deve continuare a mantenere le misure di prevenzione come il distanziamento, il corretto utilizzo delle mascherine, l'igiene delle mani, nonché il rispetto delle condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.

Il decreto-legge n. 111/2021 prevede che siano i dirigenti scolastici a verificare il possesso della certificazione verde da parte di quanti siano a qualunque titolo in servizio. La verifica può essere delegata dal dirigente scolastico a personale della scuola. Nel caso specifico vengono incaricati collaboratori scolastici e personale amministrativo.

A partire dal 13 settembre 2021, il controllo del personale scolastico interno avverrà attraverso il Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI); per il personale supplente e tutti gli esterni, nonché per

genitori ed altri operatori le dovute verifiche quotidiane del QRCode, nel rispetto della riservatezza, è quella con l'utilizzo dell'App "Verifica C19".

Relativamente alle conseguenze del mancato possesso della certificazione verde per il personale scolastico dipendente dall'Istituto si rimanda alla citata [nota tecnica sul decreto 6 agosto e sul green pass](#).

Accesso di genitori/ visitatori esterni

"Chiunque accede a tutte le strutture delle istituzioni scolastiche è tenuto a possedere la Certificazione Verde. Questa disposizione non si applica ai bambini e agli alunni. (DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122-)

L'accesso nei plessi dell'Istituto o negli uffici delle famiglie e di visitatori esterni (fornitori, esperti esterni, fornitori di servizi e di manutenzione dell'edificio scolastico..) deve essere limitata agli effettivi casi di necessità amministrativo-gestionale ed operativa e avviene di norma su appuntamento salvo casi di urgenza non derogabili.

Si applicano in ogni caso le seguenti regole:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- indossare la mascherina chirurgica (NON di comunità);
- igienizzare le mani;
- compilare un modulo in cui si dichiara di non essere venuto in contatto negli ultimi 14 giorni con persone positive al Covid-19, di non provenire da zone rosse, di non essere in stato di quarantena;
- misurazione della temperatura corporea da parte del collaboratore scolastico all'ingresso.
- Possesso ed esibizione del green pass.

Si invita a ricorrere, tutte le volte in cui è possibile, alle comunicazioni a distanza.

L'accesso alla struttura per l' **accompagnamento/ritiro dei propri figli nella della sc. dell'infanzia deve avvenire**, per il tempo strettamente necessario, **da parte di un solo genitore** o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, **incluso l'uso della mascherina durante la permanenza all'interno della struttura ed esibizione del green pass** . L'accesso è consentito fino al termine del corridoio d'ingresso; non è consentito accedere alle sezioni.

L'accesso ai genitori negli edifici della scuola primaria e secondaria, è consentito SOLO IN CASO DI EFFETTIVO BISOGNO e comunque sempre e solo previa verifica del green pass.

E' vietato alle famiglie portare a scuola qualunque materiale eventualmente dimenticato a casa dai ragazzi (merenda, quaderni, libri...).

I **fornitori** prima di arrivare in struttura devono comunicare l'orario del loro arrivo. In caso di consegna merce, occorre evitare di depositarla negli spazi dedicati alle attività dei bambini/alunni.

E' fatto obbligo a chiunque entri nell'Istituto di rispettare tutte le presenti disposizioni.

Accesso agli uffici di segreteria per l'utenza

L'accesso dovrà avvenire secondo l'orario di apertura degli uffici e per non più di una persona per sportello posta di fronte al pannello plexiglass predisposto a tale scopo; potranno sostare nel corridoio, seduti a distanza di sicurezza una dall'altra, non più di **3 persone** . **In caso di n. superiore occorre aspettare il proprio turno all'esterno dell'edificio.**

Inoltre, prima dell'accesso nell'edificio, occorre rispettare le regole già indicate alla voce "**Accesso di genitori/ visitatori esterni**".

All'interno dell'edificio occorre il rispetto della segnaletica orizzontale che indica il distanziamento sociale.

Esperti esterni per progetti

Per limitare il rischio di contagio, fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica, si eviterà di ricorrere agli esperti esterni in presenza. Fanno eccezione i contratti già in essere o progetti in continuità(psicologo o supporto psicologico-educativo(Teen-star).L'attività dovrà comunque essere svolta in palestra /ambienti esterni e con mascherina, a seconda del tipo di attività. Gli esperti dovranno esibire il green-pass ai collaboratori scolastici incaricati dei controlli.

Registro delle presenze

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi si terrà, fermo restando la registrazione delle presenze giornaliere dei bambini e del personale scolastico ed educativo, un registro delle presenze delle altre eventuali persone che accedono alla struttura con indicazione dei dati anagrafici(nome, cognome, data di nascita, residenza, recapiti telefonici, data di accesso) . Viene esclusa la registrazione dei genitori della sc. dell'infanzia che accedono all'edificio per il tempo strettamente necessario alla consegna-ritiro del bambino/a nel rispetto comunque della normativa di sicurezza.

I docenti registreranno tempestivamente le presenze o assenze degli alunni in ciascuna giornata, visto la necessità di comunicare in tempo reale le assenze/presenze degli alunni all'AUSL.

Ricevimento genitori e riunioni collegiali

Per il corrente anno scolastico, o fino al protrarsi dell'emergenza sanitaria, **sono sospesi tutti i colloqui generali e ricevimenti dei genitori in presenza, salvo casi di gravità che saranno consentiti nel rispetto di tutte le indicazioni fornite alla voce Accesso di genitori/ visitatori esterni.**

I colloqui saranno gestiti previo appuntamento e richiesta dei genitori o docenti o telefonicamente o tramite l'applicazione Meet.

Le **riunioni degli Organi Collegiali** (come da apposito e vigente Regolamento interno) possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e le

norme di prevenzione sanitaria vigenti.

Distanziamento sociale

Il distanziamento fisico rimane una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico.

Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro, sia in posizione statica che dinamica, qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente. Con riferimento ai servizi educativi dell'infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), è raccomandata una didattica a gruppi stabili. (protocollo MPI-OOSS).

Già dallo scorso anno si è proceduto alla mappatura degli spazi e, in alcuni casi, sono state spostate classi in altre aule del plesso, rimodulata la posizione dei banchi, rimossi arredi quanto necessario e convertiti alcuni spazi al fine di assicurare le distanze di sicurezza sopra indicate; nelle aule di tutti i plessi sono **presenti banchi monoposto** e sono state marcate a terra le loro posizioni in modo da facilitarne la ricollocazione dopo le pulizie giornaliere.

Mascherine obbligatorie

In linea generale, è previsto **l'obbligo della mascherina all'interno della scuola per tutti gli alunni di età superiore a 6 anni, anche quando sono seduti al banco, e per il resto del personale scolastico;** fanno eccezione i bambini di età inferiore ai sei anni e i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina" (*vedere per questo ultimo aspetto la sezione "Dispensa utilizzo mascherine per alunni della scuola dell'infanzia e con particolari disabilità"*)

Naturalmente, è stata prevista la possibilità di abbassare la mascherina per bere, per i momenti della mensa e della merenda.

"A prescindere dalla situazione epidemiologica, **il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico.** Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini della scuola dell'infanzia e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive". (Protocollo MPI-OOSS).

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è di norma la mascherina chirurgica; per i docenti impegnati con alunni della scuola dell'infanzia e con particolari disabilità quanto previsto nel sottostante capitolo specifico.

Gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, ad eccezione del primo giorno di scuola dell'anno scolastico in cui dovranno presentarsi a scuola già forniti della propria mascherina, saranno dotati periodicamente delle mascherine messe a disposizione dalla Struttura commissariale; nelle classi a tempo pieno si prevede la sostituzione della mascherina di tipo chirurgico a metà giornata, per garantirne l'efficienza.

La scuola fornirà al personale la mascherina chirurgica (che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici) visiere per l'utilizzo in casi specifici, guanti in nitrile e camici al bisogno ed ulteriori dispositivi di protezione per il personale dei vari uffici con ricevimento del pubblico (barriere in

plexiglass).

Dispensa utilizzo mascherine per alunni della scuola dell'infanzia e con particolari disabilità

In coerenza con il dettato normativo, "non sono soggetti all'obbligo di indossare la mascherina i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina .

I genitori degli alunni che, per documentate ragioni di salute o per incompatibilità derivante da situazione di disabilità ai sensi della L. 104/92, non possono indossare la mascherina devono inoltrare al Dirigente scolastico richiesta di esonero, per il/la proprio/a figlio/a, dall'uso della mascherina, accompagnata da documentazione scritta del pediatra/medico di medicina generale/specialista, che attesti l'assoluta necessità al riguardo. In mancanza di attestazione da parte del pediatra/medico di medicina generale/specialista, la richiesta non sarà accolta. Si specifica al riguardo che la presenza di condizione di disabilità non determina in automatico l'esonero dalla mascherina.

In presenza di alunni con disabilità che non riescono ad indossare la mascherina, i docenti indosseranno una mascherina FFP2. Il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità

Anche **per gli alunni/e della Scuola dell'Infanzia non vi è l'obbligo di mascherine** e saranno i docenti e i collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia che saranno dotati di mascherine FFP2 e visiere. Si opererà inoltre al fine di favorire una didattica per gruppi stabili di alunni.

Smaltimento mascherine e guanti monouso

Ogni plesso sarà dotato di appositi contenitori, posizionati in posizione centrale e visibile (vicino agli ingressi) in cui riporre le mascherine ed eventuali guanti monouso utilizzati.

Gli insegnanti inviteranno i bambini a gettare la mascherina usate prima o dopo la pausa pranzo a seconda dell'organizzazione che ogni plesso stabilirà autonomamente.

Prima della chiusura del sacco, il personale addetto provvederà al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti. Il prelievo del sacco di plastica contenente le mascherine e guanti dovrà avvenire solo dopo chiusura da parte del personale addetto con nastro adesivo o lacci. I sacchi opportunamente chiusi saranno assimilati a rifiuti urbani indifferenziati.

Gestione dei momenti comuni

Al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento sono stati previsti per ogni plesso dell'Istituto accorgimenti organizzativi al fine di differenziare l'ingresso e l'uscita rendendo disponibili tutte le vie di accesso, differenziando gli orari degli intervalli per le diverse classi, stabilendo turni di mensa e/ o distanziamento dei tavoli presenti. Di seguito informazioni generali sulla gestione dei momenti comuni.

Ingressi e Uscite

Al fine di ridurre il rischio di assembramenti, così come per lo scorso anno, sono stati creati nuovi accessi agli edifici e/o aperti quelli già presenti ma, normalmente, non utilizzati.

Il dettaglio degli ingressi/uscite è descritto, per ogni plesso, nell'allegato 1.

In generale, durante le operazioni di ingresso e uscita è obbligatorio per gli alunni/e disporsi in fila indiana mantenendo il più possibile il distanziamento sociale, indossare la mascherina, seguire le indicazioni fornite nella cartellonistica presente all'ingresso dei cancelli. Saranno presenti strutture di supporto sulle quali verrà indicato quali classi devono entrare dai diversi ingressi e la posizione da assumere (nella fila di dx o sx in caso di ingressi ampi) rispetto al cancello.

Appena giunti in aula è obbligatorio igienizzare le mani.

Gli alunni dovranno riporre cappotti, giacche e sciarpe dentro gli zaini/shopper che dovranno essere riposti distanziati gli uni dagli altri. Anche il personale avrà cura di riporre i propri soprabiti con la stessa avvertenza.

All'esterno degli edifici, genitori e alunni dovranno rispettare il distanziamento sociale e indossare la mascherina. Si confida nella responsabilità di ciascuno per il rispetto della norma.

Trasporto scolastico

Gli alunni della sc. secondaria che utilizzano il trasporto dedicato, una volta scesi dall'autobus, dovranno distribuirsi a seconda degli ingressi.

Ricreazione

Al fine di gestire meglio l'afflusso degli alunni nei bagni, sono stati previsti orari differenziati per la ricreazione a seconda del numero delle classi presenti nel plesso.

La ricreazione dovrà essere fatta (in maniera privilegiata) in giardino se le condizioni meteo lo permettono o in classe mantenendo il distanziamento sociale o indossando la mascherina, laddove il distanziamento sociale non fosse possibile.

In classe, la merenda dovrà essere consumata al banco.

La merenda di metà mattina della scuola primaria non sarà più fornita dal Comune.

È consentito portare da casa il necessario per il momento della merenda purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino. Gli alunni dovranno evitare di scambiarsi o condividere la merenda.

I bambini dovranno essere provvisti di borracce per l'acqua su cui indicare il proprio nome; al fine di evitare contagi è vietato bere dal rubinetto.

Utilizzo bagni

E' obbligatorio igienizzare le mani prima di recarsi al bagno e lavarle accuratamente in uscita.

Per l'accesso ai bagni da parte degli alunni, sia durante l'intervallo sia nei cambi di insegnante sia durante il regolare orario delle lezioni occorre fare uscire non più di due ragazzi per volta da ogni classe (1 maschio e una femmina) che dovranno indossare la mascherina.

I bagni saranno presidiati dai collaboratori scolastici che regoleranno gli accessi consentendo la formazione di file indiane di non più di 4 alunni. Se tutte le zone di attesa sono già occupate l'alunno/a rientrerà in classe per poter uscire successivamente. In bagno potranno accedere tanti alunni quanti sono i sanitari.

Sarà cura del collaboratore scolastico gestire in modo ordinato l'accesso.

Si chiede ai docenti flessibilità nella gestione durante l'arco della giornata delle uscite per i bagni; si possono prevedere micro-ricreazioni solo per l'utilizzo dei servizi nei cambi d'ora.

La descrizione dettagliata della gestione dell'intervallo e dell'uso dei servizi, nei vari plessi, è presentata nell'allegato 1.

Gli spostamenti all'interno dell'edificio da parte degli alunni devono essere limitati ai casi di necessità e, ad eccezione dei momenti di ingresso ed uscita che vengono regolati come specificato nell'allegato 1, di norma avvengono tenendo la destra.

Mensa

L'organizzazione della mensa, come già nello scorso anno scolastico, è stata rivista cambiando la destinazione d'uso di locali e distanziando le postazioni nei tavoli della mensa e, per il plesso Lama di Russi, prevedendo anche il doppio turno.

Nelle mense sono indicate le sedute degli/delle allievi/e nel rispetto dei distanziamenti previsti dalla normativa.

Si osserva il distanziamento nelle fasi di ingresso e uscita dai locali dedicati alla refezione e di igienizzazione personale e degli ambienti mensa a cura del Comune.

Si provvederà all'aerazione e pulizia degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

Il CTS richiama l'uso della mascherina da parte degli operatori durante la somministrazione dei pasti.

La descrizione dettagliata della gestione del servizio mensa, nei vari plessi, è presentata **nell'allegato 1.**

Laboratori - utilizzo locali comuni e utilizzo spazi esterni

Anche per l'utilizzo dei laboratori occorre mantenere rigorosamente il distanziamento sociale. E' pertanto opportuno, per la scuola primaria, utilizzare le contemporaneità per suddividere il gruppo classe pianificando settimanalmente l'utilizzo dei diversi laboratori.

Non si prevede anche per quest'anno scolastico il **servizio biblioteca** per plesso, ma si chiede ai docenti di poter istituire all'interno delle singole classi piccole biblioteche con libri che saranno in uso esclusivo agli alunni di quelle classi.

Tutti i locali utilizzati da più gruppi classe dovranno essere opportunamente igienizzati e areati adeguatamente prima dell'accesso della classe successiva, così come indicato dai documenti normativi.

Per l'utilizzo di spazi comuni e per una migliore organizzazione del tempo scuola in sicurezza è necessaria la prenotazione o un calendario di utilizzo settimanale degli spazi comuni (palestre, laboratori, aule dedicate...) per consentire ai collaboratori di provvedere a un'adeguata pulizia del locale. Complemento integrativo del calendario di cui sopra dovranno essere i tempi da prevedersi per le operazioni di pulizia degli spazi nel caso gli stessi siano utilizzati in diversi momenti della giornata da diversi gruppi di alunni.

L'accesso agli spazi comuni è contingentato coerentemente con la normativa e le distanze di sicurezza e con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali; **indicazioni sul n. massimo consentito sono fornite con apposito cartello apposto sulla porta** la cui presenza sarà controllato dai referenti covid.

E' consigliabile **utilizzare gli spazi esterni**, organizzando o lo spazio, laddove sia possibile per ampiezza, o le opportune turnazioni. I docenti dei singoli plessi avranno cura di provvedere a regolamentare anche l'utilizzo di questi spazi.

L'utilizzo degli **spazi ed aule dedicate al personale docente (es. aula professori)** è consentito nel rispetto del distanziamento fisico o attraverso l'uso della mascherina chirurgica.

Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.

Per **l'utilizzo dei distributori di bevande e snack**, da parte del personale e/o esterni, occorre mantenere il distanziamento fisico, indicato anche con segnaletica orizzontale, evitando qualsiasi forma di assembramento; sono consentite, nell'area dei distributori un massimo di 4 persone a debita distanza l'una dall'altra e con mascherina, quando si è in attesa; è obbligatorio disinfettare le mani prima dell'utilizzo dei distributori.

Palestra

In accordo al DL 111 del 06/08/2021 l'uso della mascherina non è previsto per le attività sportive . Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive **all'aperto**, il CTS **non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri.** Per le stesse attività da svolgere **al chiuso**, oltre al distanziamento interpersonale di due metri si richiede anche adeguata aerazione dei locali.

L'utilizzo della mascherina è da prevedersi per gli spostamenti e durante le fasi di attesa.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali.

In zona gialla e arancione le attività potranno essere unicamente di tipo individuale.

Negli spogliatoi gli alunni e le alunne dovranno mantenere le distanze di sicurezza. Sulle panchine è stata segnalata la posizione che si può utilizzare; negli spogliatoi è obbligatorio mantenere la mascherina.

Un docente o collaboratore scolastico vigileranno sul rispetto da parte degli alunni delle regole di distanziamento.

Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale; si raccomanda di mettere a disposizione sacchetti per riporre i propri effetti personali.

E' obbligatorio utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.

Così come indicato dal documento del CTS 2020" ... Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie, ove possibile ... privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

La scuola primaria organizzerà gli orari della palestre delle diverse classi in modo funzionale a consentire la pulizia e aerazione del locale fra una classe e quella successiva.

Per il corrente anno scolastico, **per la scuola secondaria di primo grado** si prevedono due ore consecutive di educazione motoria con uno stacco di un'ora tra una classe e l'altra per consentire ai collaboratori aerazione e pulizia degli spogliatoi e della palestra. Nel caso di sovrapposizione di un paio di ore fra classi, si provvede comunque all'igienizzazione degli spogliatoi prima dell'accesso della classe successiva.

All'ingresso della palestra e/o aula adibita a tale scopo è obbligatoria l'igienizzazione delle mani; i docenti della sc. secondaria, che si recano nella palestra esterna, dovranno portare di volta in volta l'igienizzante per le mani e riportarlo in classe al rientro.

Qualora si utilizzino piccoli attrezzi è opportuno prevedere la loro igienizzazione prima di riporli.

Gli Enti locali proprietari delle palestre possono prevederne l'utilizzo da parte di soggetti esterni al termine dell'orario scolastico e nel rispetto delle indicazioni tecniche del CTS solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

Materiale scolastico

Il materiale scolastico dovrà essere ad **esclusivo uso personale degli alunni. Non è consentito portare a scuola materiale da casa che non sia di uso didattico.**

E' opportuno ridurre al minimo indispensabile il materiale degli alunni che dovrà essere riposto ordinatamente sotto i banchi. I docenti dovranno individuare le migliori soluzioni organizzative anche per evitare un peso eccessivo degli zaini, nel rispetto della normativa Covid.

Le **attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali** dovranno essere effettuate garantendo un aumento significativo del distanziamento interpersonale. (linee guida miur n.39) E' pertanto possibile svolgerle all'aperto, se il tempo lo consente, o in ambienti capienti (aule magne- palestre- saloni....)

Igienizzazione mani

Tutto il personale e i bambini/alunni dovranno **praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica** in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche in ordine alla lingua madre.

Presso gli ingressi, in prossimità degli Uffici, nei bagni e all'interno delle singole classi, in tutti gli spazi comuni **sono presenti dispensatori di gel igienizzanti**.

In prossimità di PC, tastiere e mouse o macchinette per la distribuzione di bevande è **obbligatorio da parte di tutto il personale scolastico e degli alunni** l'igienizzazione delle mani prima dell'utilizzo degli strumenti comuni.

E' importante, inoltre, promuovere l'abitudine di:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

Areazione locali

I collaboratori scolastici e le persone che permangono nei vari locali sono tenuti ad arieggiare periodicamente tutti i locali scolastici; indicativamente al cambio dell'ora per qualche minuto in periodo invernale e più a lungo nei restanti periodi, compatibilmente con le condizioni atmosferiche.

In modo particolare il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021 consiglia "Nelle aule scolastiche caratterizzate da una eterogeneità strutturale, di gestione e controllo, di tenere aperte leggermente e contemporaneamente una o più ante delle finestre e la porta dell'aula in modo intermittente o continuo, come misura finalizzata a mantenere un costante e continuo l'ingresso di "aria fresca". Questa misura può raggiungere la massima efficienza se le finestre e le porte si trovano su entrambi i lati dell'aula (ventilazione incrociata)"

"I ricambi dell'aria possono essere migliorati utilizzando quanto più possibile le aperture delle finestre, questo rappresenta tra i molti modi, il più semplice per implementare sin da subito l'ingresso di un flusso "d'aria esterna" regolare, intermittente o incrociato e assicurare la diluizione/riduzione degli inquinanti di diversa natura prodotti all'interno, comprese le eventuali unità virali presenti". " . È preferibile aprire per pochi minuti più volte al giorno effettuando una ventilazione intermittente e incrociata (effetto diluizione), piuttosto che una sola volta per tempi prolungati" -Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021-

L'aerazione degli ambienti/spazi non sostituisce comunque il distanziamento.

Al fine di contenere/ridurre il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola saranno messi a disposizione dei plessi anche alcuni sanificatori d'aria.

Ulteriori approfondimenti specifici sono stati resi disponibili dall'ISS con i Rapporti ISS COVID-19 n. 11/2021 e n. 12/2021.

Uscite didattiche

Nei territori in zona bianca è possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco, curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatro, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali (Piano scuola 2021-22).

Tuttavia, ancora per il presente anno, viste le incertezze e facilità di mutazione della colorazione delle diverse aree e le spese che graverebbero sulle famiglie in caso di annullamento dell'uscita, sono consentite solo uscite a piedi sul territorio e con mezzi di trasporto nell'ambito del Comune di Russi.

Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 “In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente”.

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla [circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021](#) avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”. Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l’A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul [Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020](#) .(Protocollo Mpi-ooss 2021)

Rimangono confermate le ordinarie procedure di gestione dei casi possibili/probabili/confermati da gestire, come di consueto, in collaborazione con le Autorità sanitarie territorialmente competenti. In merito si evidenzia che nell'estratto del verbale n. 39, 5 agosto 2021, il CTS ha espresso l'avviso "che vi siano le condizioni per differenziare il periodo di quarantena precauzionale, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-COV-2 a seconda che tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo vaccinale, ritenendo, in particolare, che questo periodo possa per essi limitarsi a 7 giorni, a condizione che, alla scadenza di tale termine, venga effettuato un test diagnostico di esito negativo con uno dei tamponi connotati dalle caratteristiche di affidabile performance identificate nelle vigenti circolari del Ministero della salute"(Piano Scuola 2021-22).

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre (rilevata attraverso l'utilizzo di termoscanner) e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno 2020, alla sezione “Misure di controllo territoriale” che, in coerenza con quanto già individuato nel “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. **Ogni Plesso ha individuato al suo interno un'aula dove isolare prontamente l'alunno/a e/o operatore** interessato al sospetto di contagio da Covid 19. **L'alunno/a dovrà essere dotato di mascherina chirurgica, e vigilato dal collaboratore scolastico che dovrà indossare guanti, mascherina Fpp2 e grembiule monouso. Si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, dell'alunno/a al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.**

Il rapporto dell'ISS COVID-19 n. 58/2020- versione 21 agosto ha fornito tutte le indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. **Nell'allegato 2, in coda a questo protocollo sono riportati gli estratti del rapporto in cui si definiscono le procedure in caso di alunno/personale con febbre a scuola e/o a casa e le modalità di rientro nella comunità scolastica nonché le procedure che devono essere seguite in caso di positività o di contatti con casi Covid.**

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una **attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola** poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali. (punto 2.1.1 del Rapporto Istituto Superiore di Sanità- ISS COVID-19 n. 58/2020- versione 21 agosto)

Il rientro a scuola **del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19** deve essere **preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. (Protocollo Miur-OOSS del 14 agosto 2021 e IIS Covid 19 n. 58).

Per gli alunni che restano a casa, i genitori dovranno indicare la motivazione(febbre o altro motivo).

Ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il referente Covid/Dirigente scolastico di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Relativamente alle misure di **quarantena e di isolamento** raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta si rinvia alla [nota specifica del Ministero della Salute](#). prot. 36254-11/08/2021.

Misure specifiche

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

- nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
- nel Documento tecnico Inail "Documento sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione. Aprile 2020".
- nel Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020
- nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" del 29 aprile 2020.
- nell'art. 83 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".
- nella circolare Interministeriale n.13 del 4 settembre 2020.
- Nelle circolari del Ministero della Salute 35309 del 4 agosto 2021 e 82276 del 11 agosto 2021

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

Come indicato nel Protocollo M.I e OO.SS. del 14 agosto 2021 e come già per lo scorso anno scolastico, l'Istituto assicurerà **la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica** di tutti gli ambienti, attraverso la predisposizione di un piano di lavoro ben definito (cronoprogramma), che verrà definito dalla Dsga e collaboratori scolastici, documentato attraverso apposito registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra, i laboratori e le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- - materiale didattico e ludico nella sc. dell'infanzia
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, corrimano, maniglie..).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, ci si atterrà alle disposizioni del Ministero della Salute(Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e Rapporto IIS 58 del 21/08/20 e aggiornamento Rapporto ISS COVID-19 • n. 12/2021).Inoltre, verrà disposta la pulizia approfondita avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio. In tal senso si provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, compatibilmente anche con le condizioni climatiche
- pulire i bagni almeno due volte al giorno (tendenzialmente 3 volte alla sc. dell'infanzia e primaria e due alla secondaria) eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni. È richiesta particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia

Per le attività di pulizia e sanificazione in ambiente chiuso riferirsi a quanto previsto **all'Allegato 3** (Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020-allegato 1).

Maggiori informazioni sulle procedure sono disponibili nel rapporto COVID ISS 12/2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, sarà integrata con azione di pulizia attraverso idonei prodotti certificati con azione virucida. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

I DPI utilizzati sono quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti. Prima della riapertura delle scuole verrà assicurata una pulizia approfondita di tutti i locali.

Cartellonistica

Tutti gli utenti, docenti, studenti, genitori sono invitati a rispettare le regole indicate nella cartellonistica all'ingresso delle singole scuole e la segnaletica orizzontale di distanziamento o indicazione dei percorsi.

E' presente all'interno di ogni aula, una **segnaletica orizzontale** in grado di indicare ai docenti e alunni/e le zone di distanziamento sociale in sicurezza. Tutti i banchi monoposto sono stati posizionati seguendo la segnaletica orizzontale presente sul pavimento che indica la distanza minima di sicurezza per ciascun alunno/a.

Formazione

L'Istituto organizza una **formazione/informazione apposita per collaboratori scolastici, amministrativi e docenti**, che non l'hanno già ricevuta nello scorso anno scolastico, in relazione alle procedure organizzative interne finalizzate al contenimento del COVID-19 oltre che per l'adozione delle misure dei comportamenti igienico-sanitari corretti.

Conformemente con quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21 agosto, per i **referenti scolastici per COVID-19** è stata svolta adeguata formazione sulle procedure da seguire e la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19 mediante corso FAD nel corso dello scorso anno scolastico.

Le procedure e le informazioni del presente protocollo sono rese note a tutto il personale scolastico, i genitori e gli alunni mediante invio di circolare, pubblicazione sul sito internet, momenti di incontro appositamente predisposti; è comunque opportuno che i docenti colgano tutte le occasioni per estendere tali informazioni ai familiari degli allievi, oltre le comunicazioni ufficiali che saranno loro inviate e gli incontri formali, perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

Si suggerisce, inoltre, ai docenti di organizzare nei primi giorni di inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico **apposite lezioni di "ripasso" per i vecchi studenti o informative rivolte ai nuovi studenti e/o momenti formativi** (per gli alunni più piccoli) al fine di rendere note le prassi che si devono adottare nei vari momenti della giornata per ridurre il rischio di contagio, formalizzando l'ora di svolgimento sul registro elettronico. Si può favorire, almeno nella prima fase, l'acquisizione di comportamenti attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.)

Docenti e collaboratori dovranno vigilare il rispetto delle norme indicate da parte di tutti gli alunni.

La vaccinazione misura fondamentale di prevenzione

“Il CTS conferma che la vaccinazione “costituisce, ad oggi, la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2”. Per garantire il ritorno alla pienezza della vita scolastica, dunque, è essenziale che il personale docente e non docente, su tutto il territorio nazionale, assicuri piena partecipazione alla campagna di vaccinazione, contribuendo al raggiungimento di un'elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del fare scuola.

Al medesimo scopo, il CTS ritiene necessario promuovere la vaccinazione dei più giovani, considerando che “anche per gli studenti di età uguale o superiore ai 12 anni, benché per questi ultimi è noto che gli sviluppi di una sintomatologia grave sia evento infrequente e che i casi letali sono estremamente rari, nondimeno si rivela essenziale avanzare celermente nella campagna vaccinale”.(Piano scuola 2021-22)

Piano scolastico per la Didattica digitale integrata

Nel presente anno scolastico la priorità viene data alla scuola in presenza così come ribadito dal CTS il 12/07/2021 tuttavia qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.

L'Istituto scolastico **in caso di chiusura della Scuola**, applicherà il **Piano per la Didattica digitale integrata, che completa il PTOF.**

Misure di organizzazione didattica relative alla prevenzione del contagio virale

In ragione dell'emergenza epidemiologica in atto e della necessaria collaborazione scuola-famiglia, si è provveduto, già dallo scorso anno ad aggiornare il patto di corresponsabilità educativa con un'apposita sezione dedicata alle misure di prevenzione da COVID-19 nel rafforzamento della collaborazione tra scuola e famiglia;

Aggiornamento del PTOF dell'Istituto (attraverso il coinvolgimento del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto) con il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI);

Organizzazione degli Organi Collegiali (come da apposito e vigente Regolamento interno) sia in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire le norme di prevenzione sanitaria vigenti e in divenire, anche in relazione alla “mappatura dei colori” imposta a livello regionale;

Iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale docente ed ATA

Supporto alle famiglie

Al fine di supportare le famiglie sono già state pubblicate lo scorso anno scolastico, al link <https://www.icrussi.edu.it/index.php/tutte-le-news/236-coronavirus>, le raccomandazioni generali di cui si era data comunicazione contestualmente all'invio del patto di corresponsabilità educativa integrato con le misure di prevenzione da COVID-19 trasmesso con nota prot. 4088 del 22 luglio per la sc. Infanzia e primaria e prot 4090 del 22 luglio per la sc. secondaria di 1° grado.

Nell'allegato 4 è possibile trovare anche la check list per il rientro a scuola in sicurezza rivolta alle famiglie, così come proposta dall'Ufficio scolastico regionale lo scorso anno scolastico e riadattata al proprio contesto, che i genitori, nell'ottica della collaborazione con l'Istituto Scolastico, sono invitati a seguire. L'allegato è pubblicato sul sito anche in lingua inglese- francese e spagnolo.

Normativa

E' possibile rinvenire tutta la normativa sul sito del MPI all'indirizzo:

- <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>(normativa 2020-21)
- <https://www.istruzione.it/iotornoascuola/> (normativa 2021-22)

Si raccomanda a tutto il personale e alle famiglie la lettura costante delle varie circolari, dei documenti pubblicati nella sezione NEWS (home-page del sito WEB istituzionale) e la consultazione periodica del portale Io torno a scuola, di cui si è fornito il link, quale sezione del sito del Ministero dell'Istruzione appositamente dedicata al rientro a scuola in presenza e sicurezza.

Costituzione del gruppo di lavoro tecnico e individuazione referente scolastico Covid

L'Istituto , già nell'anno scolastico 2020-21, ha costituito il gruppo di lavoro tecnico/Commissione formato dalla Dsga, dall'RSPP, dall'RLS, RSU, dai preposti e referenti Covid con la collaborazione dei tecnici del Comune di Russi. All'avvio e durante l'anno scolastico i vari componenti monitoreranno l'andamento della situazione e vigileranno sull'applicazione delle disposizioni del presente protocollo e delle norme ministeriali interessando la dirigenza in caso di necessità e qualora si debbano predisporre accorgimenti migliorativi anche con la collaborazione dell'Ente comunale. La Commissione, presieduta dalla Dirigente scolastica, vede anche la presenza del medico competente.

L'Istituto ha identificato il referente scolastico per COVID-19 nella figura del Dirigente Scolastico che si avvarrà del supporto dei referenti Covid di plesso e di tutti i docenti e collaboratori scolastici. I referenti Covid hanno già usufruito nell'an.sc. 2020-21 di adeguata formazione sulle procedure da seguire.

Disposizioni finali per il personale scolastico

Tutto il personale scolastico è obbligato a rispettare e a far rispettare il Protocollo sanitario per la gestione dell'emergenza da Covid-19 nelle scuole e a prendere visione del DVR con tutte le misure individuate da attuare per contenere il rischio da SARS-CoV-2.

Tutto il personale scolastico è tenuto a visionare gli eventuali aggiornamenti delle vie di esodo e dei piani di evacuazione in riferimento alla diversa disposizione delle aule e utilizzo di spazi differenti e a prevedere esercitazioni con le proprie classi.

Saranno svolte due prove di evacuazione annuali per gruppi di classi, tenendo conto delle uscite di emergenza e della necessità di evitare assembramenti.

A seguire sono presentati i seguenti allegati

1- Organizzazione delle entrate e delle uscite, degli intervalli e dell'eventuale mensa dei diversi plessi aggiornati per l'anno scolastico 2021-22

- [Sc. Infanzia Godo](#)
- [Sc. Primaria di Godo](#)

- [Sc. Primaria di San Pancrazio](#)
- [Sc. Primaria di Russi](#)
- [Sc. Secondaria Baccarini](#)

2- Estratto dal Rapporto Istituto Superiore di Sanità- ISS COVID-19 n. 58/2020- versione 21 agosto recante “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia. [Per visionare Rapporto ISS integrale- cliccare qui](#)

3-Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. “Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”

4- Suggerimenti per le famiglie come preparare con i propri figli il rientro a scuola in sicurezza
Allegato alla nota USR-ER 11 agosto 2020, avente ad oggetto: “ANNO SCOLASTICO 2020-21 E COVID-19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA – 16 – Rientrare a scuola in sicurezza. Checklist di supporto per le famiglie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nadia Gardini
(documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (CAD))

Organizzazione delle entrate e delle uscite, degli intervalli e dell'eventuale mensa dei diversi plessi

ORGANIZZAZIONE PLESSO INFANZIA DI GODO

AN.SC. 2021-22

I bambini NON SONO TENUTI AD indossare la mascherina.

I bambini, così come i docenti, raggiunte le classi si igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser che troveranno nelle aule.

COLLOCAZIONE SEZIONI

1^ sez_ aula 1

2^ sez- aula 5

3^ sez- aula 2

I bambini utilizzano i bagni delle rispettive sezioni evitando affollamenti.

Si limiterà al massimo l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini di diversi gruppi, avendo cura, qualora dovesse succedere, di igienizzare l'ambiente prima che vi acceda un nuovo gruppo/sezione e provvedendo all'aerazione degli ambienti.

INGRESSI

L' accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

I genitori dovranno disinfettarsi le mani all'ingresso, indossare sempre la mascherina e mantenere la distanza di sicurezza dagli altri genitori/alunni. I genitori dovranno permanere all'interno del plesso per il tempo strettamente necessario .

Nel corridoio possono sostare fino ad un massimo di 3/ 4 genitori con i rispettivi bambini. In caso di numero superiore, i genitori dovranno attendere all'esterno.

Nel corridoio verranno aperte entrambe le ante e al centro del corridoio verrà posizionato un nastro divisorio al fine di creare due flussi di marcia per chi entra e chi esce.

Al fine di evitare assembramenti, soprattutto all'inizio dell'anno scolastico in cui sono previsti gli inserimenti dei nuovi bimbi, la fascia oraria di ingresso della prima sezione è stata posticipata nel seguente modo:

1^a sezione ,per gli inserimenti, si osserverà il seguente calendario di ingresso :

dal 13 al 17 settembre sezione divisa in due gruppi:

-I° gruppo 9- 10,45

-II° gruppo 11-12,45

▪dal 20 settembre al 1 ottobre orario dalle 9.00 alle 14.00 con mensa

▪dal 4 ottobre orario normale 8-16,30

Durante gli inserimenti, i genitori sosterranno in giardino. In caso di maltempo sosterranno nell'aula 6.

Dal 4 ottobre tutti i genitori, compresi quelli della 1^a sezione dovranno rispettare quanto previsto per i genitori della 2^a-3^a sezione.

I **genitori della 2^a e 3^a sezione** potranno accedere nella fascia oraria 8.00- 9.00 e potranno sostare nel corridoio per il tempo strettamente necessario a svestire il bambino e consegnarlo all'insegnante.

USCITE

L'uscita è disciplinata come per l'entrata.

L'uscita dei bambini, che non usufruiscono del pasto, deve avvenire tassativamente alle ore 11.30

L'uscita dei bambini, dopo aver consumato il pasto, potrà avvenire dalle 13.30 alle 14.00

L'uscita a fine giornata avviene dalle 15.45 alle 16.30.

Anche in questo caso i genitori dovranno rispettare le stesse regole adottate in ingresso.

PRANZO E MERENDA POMERIDIANA

Il pranzo e la merenda pomeridiana verranno consumati dai bambini di tutte le sezioni nel refettorio alle ore 11.30(pranzo) e alle ore 15.15 (merenda) mantenendo le sezioni opportunamente separate.

Al termine del pasto la sanificazione è eseguita dalla ditta Bassa Romagna.

ACCESSO PALESTRA

In palestra potranno accedere due sezioni contemporaneamente nel rispetto delle norme.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL PLESSO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento utilizzando l'auletta H8. L'auletta è identificata anche da un cartello esterno "Postazione misurazione temperatura".

GRUPPI ALUNNI ED INTERSEZIONI e UTILIZZO MATERIALE

I gruppi/sezioni saranno organizzati in modo da essere identificabili evitando, il più possibile, le attività di intersezione tra gruppi.

Il materiale ludico didattico, gli oggetti e giocattoli devono essere frequentemente puliti ed assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque igienizzati nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi. In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa.

E' opportuna anche la suddivisione degli eventuali spazi esterni disponibili per i diversi gruppi di bambini presenti nella scuola, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi o prevedere turnazione dei gruppi nell'arco della settimana previa pulizia delle strutture.

I docenti del plesso avranno cura di provvedere formalmente anche a regolamentare l'utilizzo di questi spazi.

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

ORGANIZZAZIONE PLESSO PRIMARIA GODO

A.S. 2021/2022

Per l'entrata i flussi verranno separati da nastri divisorii e si procederà in fila indiana sia in entrata, sia in uscita. La mascherina chirurgica va indossata sempre dagli alunni salvo il momento della merenda e del pranzo. Gli alunni, così come i docenti, raggiunte le classi si igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser che troveranno nelle aule.

Gli alunni entreranno/ usciranno dal cancello principale in fila indiana

Porta di INGRESSO 1 ingresso principale (lato dx guardando la scuola)- classi 2a,4a,5a.

Porta di INGRESSO 2 (mensa- lato sx guardando la scuola) : classi 3a,1a.

Gli ingressi degli alunni dovranno avvenire utilizzando le due porte, separate da un nastro divisorio: 3 classi (2a,4a,5a) dall'ingresso principale e due classi (3a,1a)dall'ingresso della mensa e queste ultime, sempre con un percorso separato, raggiungeranno le rispettive classi passando dal cortiletto interno.

Al termine delle lezioni, le classi usciranno nel seguente ordine: 1a,2a,3a,4a,5a, per evitare gli assembramenti dei genitori che, quindi, si avvicineranno al cancello, solo al momento della consegna dei propri figli e si disporranno, nell'attesa, in ordine.

Per le uscite dalle aule C3 e D4 gli alunni delle classi 4a e 5a, accompagnati dai docenti, usciranno dall'uscita di emergenza delle loro aule.

Gli intervalli della scuola primaria saranno gestiti in classe o in cortile con utilizzo mascherine nel momento in cui i bambini sono in piedi e saranno differenziati per gruppi di classi.

ORGANIZZAZIONE ORARI SERVIZI IGIENICI PER INTERVALLO E MENSA

PER INTERVALLO ORE 10.15 PER MENSA ORE 12.15

CLASSE: 1a SERVIZI

CLASSE: 2a SERVIZI

PER INTERVALLO ORE 10.30 PER MENSA ORE 12.25

CLASSE : 3a SERVIZI

CLASSE : 4a SERVIZI

PER INTERVALLO ORE 10.45 PER MENSA ORE 12.35

CLASSE : 5a SERVIZI

ORGANIZZAZIONE MENSA

DALLE ORE 12.30 LE CLASSI : 3a 4a e 5a MANGIANO IN MENSA

LE CLASSI : 1a, 2° MANGIANO NELL'ATRIO

I bambini dovranno essere provvisti di borracce per l'acqua su cui indicare il proprio nome; se necessario i docenti provvederanno a riempirle.

Al termine del pasto, la raccolta dei contenitori, eventuale umido nonché la sanificazione è eseguita dalla ditta Bassa Romagna.

ACCESSO PALESTRA

I bambini della scuola primaria per recarsi in palestra dovranno passare dal refettorio.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL PLESSO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento utilizzando l'auletta H8. L'auletta è identificata anche da un cartello esterno "Postazione misurazione temperatura".

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

ORGANIZZAZIONE PLESSO PRIMARIA DI S.PANCRAZIO

AN.SC. 2021-22

Per l'entrata e l'uscita si utilizzano le due porte (nella piantina sono indicati con la seguente dicitura: ingresso vecchio e ingresso parco della scuola).

La mascherina chirurgica va indossata sempre dagli alunni salvo il momento della merenda e del pranzo. Gli alunni, così come i docenti, raggiunte le classi si igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser che troveranno nelle aule.

INGRESSO PARCO DELLA SCUOLA: aula numero 2- 9 e 11- ingresso e uscita in fila indiana con unica direzione.

INGRESSO VECCHIO: aula numero 7 e 8 ingresso e uscita in fila indiana con unica direzione.

INGRESSO\USCITA	N. AULA\CLASSE	CANCELLI UTILIZZATI	TOTALI CLASSE
1 (ingr. Parco della scuola)	Aula 2 (classe 5°) Aula 11 (classe 4°) Aula 9 (classe 1°)	Cancello del parco della scuola.	3
2 (ingr. vecchio)	Aula 7 (classe 2°) Aula 8 (classe 3°)	Cancello ingresso vecchio.	2

ORGANIZZAZIONE INTERVALLO

Per poter gestire meglio il flusso dei bambini nei bagni:

AULE 7 , 8 , 9 intervallo- servizi dalle ore 10:00 alle ore 10:15

AULE 2 e 11 intervallo-servizi dalle ore 10:15 alle ore 10:30

ORGANIZZAZIONE MENSA

AULE 7 , 8 , 9 servizi dalle ore 11:40 alle ore 11.55

AULE 2 e 11 servizi dalle ore 11.55 alle ore 12.10

PRANZO ORE 12:15

Per la mensa di San Pancrazio tutte le classi utilizzano l'intero atrio.

L'orario sarà lo stesso per tutte le classi.

I bambini dovranno essere provvisti di borracce per l'acqua su cui indicare il proprio nome; se necessario i docenti provvederanno a riempirle.

Al termine del pasto, la raccolta dei contenitori, eventuale umido nonché la sanificazione è eseguita dalla ditta Bassa Romagna.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL PLESSO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento utilizzando l'aula n.5.

L'auletta è identificata anche da un cartello esterno "Postazione misurazione temperatura

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

ORGANIZZAZIONE PLESSO PRIMARIA LAMA-RUSSI

AN.SC. 2021-22

Per l'entrata e l'uscita si utilizza sempre la stessa parte di scala e i due flussi verranno separati da paletti con catenelle.

La mascherina chirurgica va indossata sempre dagli alunni salvo il momento della merenda e del pranzo.

Gli alunni, così come i docenti, raggiunte le classi si igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser che troveranno nelle aule.

INGRESSO 1: 1A 1- 3B-5A1 fila indiana a sinistra (guardando la scuola)
2A1-1A- 5A fila indiana a destra

INGRESSO 2: 2B-5B –2A2fila indiana a sinistra
4B-4B1-3A fila indiana a destra

INGRESSO 3: 3A1 – 4A fila indiana

INGRESSO 4: 2A- 4A1 fila indiana

INGRESSO\USCITA	N. AULA\CLASSE	CANCELLI UTILIZZATI	TOTALI CLASSE
1 (ingr. Tempo pieno via Don Minzoni)	2 (1A) 1 (3B) 10 (5A1) 5 (2A1) 6 (1A1) 9 (5A)	Tutte le classi entrano ed escono dal cancello principale in via Don Minzoni.	6
2 (ingr. Tempo modulo via L. Da Vinci)	7M (2B) 8M (5B) 6M (2A2) 9M (4B) 10M (4B1) 11M (3A)	Tutte le classi entrano ed escono dal cancello principale in via L. Da Vinci.	6
3 (ingr. cortile fontana) Ingresso secondario su via Leonardo Da Vinci	11 (3A1) 13 (4A)	Tutte le classi entrano ed escono dal cancello secondario in via L. Da Vinci. Le classi percorrono l'apposito camminatoio predisposto.	2
4 (ingr. secondario su via Don Minzoni)	8 (2A) 12 (4A1)	Tutte le classi entrano ed escono dal cancello secondario su via Don Minzoni. Le classi percorrono l'apposito camminatoio predisposto.	2

ORGANIZZAZIONE MENSA

MENSA GRANDE - TEMPO MODULO (capienza 82 posti)

PRANZO ORE 12:30

Tutti i giorni Centro Paradiso

Martedì: 2B-4B

Mercoledì: 3B-5B

PALESTRA - TEMPO PIENO

PRANZO ORE 12:00

1A-1A1-2A-2A1-2A2-4B1

PRANZO ORE 13.30

3A-3A1-4A-4A1-5A-5A1

I bambini dovranno essere provvisti di borracce per l'acqua su cui indicare il proprio nome; se necessario i docenti provvederanno a riempirle.

ORGANIZZAZIONE INTERVALLO

ORE 10.00 - Pranzo ore 12.00 (12.30 3B)

SERVIZI TEMPO PIENO PIANO TERRA CLASSE : 1A-1A1

SERVIZI TEMPO MODULO PIANO TERRA: 3B-2A1

SERVIZI TEMPO PIENO PRIMO PIANO: 2A

SERVIZI TEMPO MODULO PRIMO PIANO: 4B1-2A2

ORE 10.30 - Pranzo ore 12.30

SERVIZI TEMPO MODULO PRIMO PIANO: 2B-4B-5B

ORE 11 - Pranzo ore 13.30

SEVIZI TEMPO PIENO PIANO TERRA: 5A-5A1

SERVIZI TEMPO PIENO PRIMO PIANO: 3A1-4A-4A1

SERVIZI TEMPO MODULO PRIMO PIANO: 3A

I bambini dovranno essere provvisti di borracce per l'acqua su cui indicare il proprio nome; se necessario i docenti provvederanno a riempirle.

Fra un turno e l'altro si provvederà alla pulizia e igienizzazione del locale.

Al termine del pasto, la raccolta dei vassoi, contenitori, eventuale umido nonché la sanificazione è eseguita dalla ditta Bassa Romagna.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL PLESSO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento utilizzando l'aula 3 M.

L'auletta è identificata anche da un cartello esterno "Postazione misurazione temperatura

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

ORGANIZZAZIONE PLESSO SECONDARIA BACCARINI-RUSSI

AN.SC. 2021-22

Organizzazione ingresso/uscite secondaria

All'esterno dell'edificio gli alunni dovranno mantenere le distanze di sicurezza e indossare la mascherina.

Ingresso

Sono stati predisposti due ingressi separati : ingresso principale e ingresso secondario a cui si accede dall'altro cancello posizionato sulla stessa facciata dell'edificio.

Ogni ingresso, a sua volta, è stato suddiviso in due parti separate da divisori mobili.

La mascherina chirurgica va indossata sempre dagli alunni salvo il momento della merenda e del pranzo.

Gli alunni, così come i docenti, raggiunte le classi si igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser che troveranno nelle aule.

INGRESSO PRINCIPALE (SEGRETERIA)

Entrano tutte le classi 1^a e la classe 3C suddivise in due file indiane, una per ogni porta d'ingresso. La fila di destra per le classi 1^aA, 1^a B, 1^aC; la fila di sinistra per le classi 3C e 1^a D°. All'ingresso le due file manterranno rispettivamente il lato destro e il lato sinistro per accedere alle proprie classi.

INGRESSO LATERALE

Le classi 2^e e 3^e entrano dal cancello laterale e seguono la passerella; mantengono la posizione a sinistra le restanti classi 3^e (A-B-D-E) mentre le classi 2^a- A- B-C-D mantengono la destra. All'ingresso le due file manterranno rispettivamente il lato sinistro e il lato destro per accedere alle proprie classi.

Per l'uscita le classi rimangono nella medesima passerella dell'ingresso, sempre indossando la mascherina.

Orario di ingresso: h. 07:55

Intervallo

Le classi prime e seconde, utilizzando servizi igienici distinti, potranno fare l'intervallo dalle ore **10.50 alle ore 11.00**.

La sorveglianza della classe è a cura del docente della terza ora.

Le classi terze potranno fare l'intervallo dalle ore **11.00 alle ore 11.10**.

La sorveglianza della classe è a cura del docente della quarta ora.

Non suonerà la campana per il termine dell'intervallo e sarà compito dei docenti decretarne la fine.

Uscita

Le classi escono tutte alle ore 13.00 seguendo le stesse procedure di ingresso, ovvero rimanendo sullo stesso lato e ripercorrendo a ritroso la via utilizzata in ingresso.

Per l'accesso ai bagni da parte degli alunni, sia durante l'intervallo sia nei cambi di insegnante sia durante il regolare orario delle lezioni occorre fare uscire non più di due ragazzi per volta da ogni classe(1 maschio e una femmina) che dovranno indossare la mascherina.

I bagni saranno presidiati dai collaboratori che regoleranno gli accessi consentendo la formazione di file indiane di non più di 4 alunni. In bagno potranno accedere tanti alunni quanti sono i sanitari.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL PLESSO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento utilizzando l'aula 36.

L'auletta è identificata anche da un cartello esterno "Postazione misurazione temperatura

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

Estratto dal **Rapporto Istituto Superiore di Sanità- ISS COVID-19 n. 58/2020- versione 21 agosto** recante “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia

Glossario

ATA Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico

CTS Comitato Tecnico Scientifico

DdP Dipartimento di Prevenzione

MMG Medico di Medicina Generale

PLS Pediatra di Libera Scelta

Paragrafo 2.1.1

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- ♣ L’operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- ♣ Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- ♣ Ospitare l’alunno in una stanza dedicata o in un’area di isolamento.
- ♣ Procedere all’eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l’uso di termometri che non prevedono il contatto.
- ♣ Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l’alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- ♣ Far indossare una mascherina chirurgica all’alunno se ha un’età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- ♣ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- ♣ Fare rispettare, in assenza di mascherina, l’etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- ♣ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l’alunno sintomatico è tornato a casa.
- ♣ I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- ♣ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

- ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ♣ Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ♣ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- ♣ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- ♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Punto 2.1.2

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- ♣ L'alunno deve restare a casa.
- ♣ I genitori devono informare il PLS/MMG.
- ♣ I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- ♣ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ♣ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ♣ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

2.1.3

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

♣ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

♣ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

• In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

• Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici

2.1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

L'operatore deve restare a casa.

♣ Informare il MMG.

♣ Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

♣ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

♣ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

♣ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

♣ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

♣ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

2.1.7 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a

meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

2.2 Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

2.2.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- ♣ Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- ♣ Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- ♣ Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- ♣ Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

2.2.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus

2.3 Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo 2.2.3.

Estratto dalla **Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020**. “Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”

Attività di sanificazione in ambiente chiuso

[...]

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili ecc.)

- Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti. **Pertanto, come indicazioni generali da contestualizzare nello specifico ambiente di lavoro:**

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con ordinari prodotti di pulizia;
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d’arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell’oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica

- preliminarmente detergere con acqua e sapone;
- utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
- utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9);

b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull’etichetta dell’articolo, utilizzando la temperatura dell’acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai PMC attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici i principi attivi riportati in Tabella I.

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati SUPERFICIE	DETERGENTE
Superfici in pietra,metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida – sodio ipoclorito 0,1% o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione (purchè sia specificato “virucida”);
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio, DDAC);
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito (almeno allo 0,1%)
Tessili (es.cotone,lino)	Lavaggio con acqua calda (70-90 °C) e normale detersivo per bucato. In alternativa: lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Allegato alla nota USR-ER 11 agosto 2020, avente ad oggetto: "ANNO SCOLASTICO 2020-21 E COVID-19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA - 16 - Rientrare a scuola in sicurezza. Checklist di supporto per le famiglie"-aggiornato dall'Istituto all'an.sc. 2021-22

SUGGERIMENTI PER LE FAMIGLIE
COME PREPARARE CON I PROPRI FIGLI IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA
<ul style="list-style-type: none"> ● Controlla tuo figlio ogni mattina per evidenziare segni di malessere. Se ha una temperatura superiore a 37,5 gradi non può andare a scuola.
<ul style="list-style-type: none"> ● Assicurati che non abbia mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari. Se non è in buona salute non può andare a scuola.
<ul style="list-style-type: none"> ● Se ha avuto contatto con un caso COVID-19, non può andare a scuola. Segui con scrupolo le indicazioni della Sanità sulla quarantena.
<ul style="list-style-type: none"> ● Se non lo hai già fatto, informa la scuola su quali persone contattare in caso tuo figlio non si senta bene a scuola: Nomi, Cognomi telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto.
<ul style="list-style-type: none"> ● A casa, pratica e fa praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani, soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnutito, tossito, prima di applicare la mascherina e spiega a tuo figlio perché è importante. Se si tratta di un bambino, rendilo divertente.
<ul style="list-style-type: none"> ● Procura a tuo figlio una borraccia o bottiglietta di acqua identificabile con nome e cognome.
<ul style="list-style-type: none"> ● Sviluppa le routine quotidiane prima e dopo la scuola, ad esempio stabilendo con esattezza le cose da mettere nello zaino per la scuola al mattino (come disinfettante personale per le mani e una mascherina in più) e le cose da fare quando si torna a casa (lavarsi le mani immediatamente, dove riporre la mascherina a seconda che sia monouso o lavabile;...)
<ul style="list-style-type: none"> ● Parla con tuo figlio delle precauzioni da prendere a scuola: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lavare e disinfettare le mani più spesso. ○ Mantenere la distanza fisica dagli altri studenti. ○ Indossare la mascherina. ○ Evitare di condividere oggetti con altri studenti, tra cui bottiglie d'acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri...
<ul style="list-style-type: none"> ● Rafforza il concetto di distanziamento fisico, di pulizia e di uso della mascherina, dando sempre il buon esempio.
<ul style="list-style-type: none"> ● Informati sulle regole adottate dalla scuola per l'educazione fisica e le attività libere (ad esempio, la ricreazione) e sulle regole della mensa, in modo da presentarle a tuo figlio e sostenerle, chiedendogli di rispettarle con scrupolo.
<ul style="list-style-type: none"> ● Chiedi le modalità con cui la tua scuola intende accompagnare gli studenti, affinché seguano le pratiche per ridurre la diffusione di COVID-19, anche in questo caso per preparare tuo figlio a seguirle.
<ul style="list-style-type: none"> ● Tieni a casa una scorta di mascherine per poterle cambiare ogni volta che sia necessario. Fornisci a tuo figlio una mascherina di ricambio nello zaino, chiusa in un contenitore, anche se la scuola provvederà alla consegna periodica di mascherine.
<ul style="list-style-type: none"> ● Allena tuo figlio a togliere e mettere la mascherina toccando soltanto i lacci.

<ul style="list-style-type: none"> ● Spiega a tuo figlio che a scuola potrebbe incontrare dei compagni che non possono mettere la mascherina. Di conseguenza lui deve mantenere la distanza di sicurezza, deve tenere la mascherina e seguire le indicazioni degli insegnanti.
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Prendi in considerazione l'idea di fornire a tuo figlio un contenitore (ad es. un sacchetto richiudibile etichettato) da portare a scuola per riporre la mascherina quando mangia;</u> assicurati che sappia che non deve appoggiare la mascherina su qualsiasi superficie, né sporcarla.
<ul style="list-style-type: none"> ● Se hai un bambino piccolo, preparalo al fatto che la scuola avrà un aspetto diverso (ad es. banchi distanti tra loro, insegnanti che mantengono le distanze fisiche...).
<ul style="list-style-type: none"> ● Dopo il rientro a scuola informati su come vanno le cose e sulle interazioni con compagni di classe e insegnanti. Scopri come si sente tuo figlio e se si sente “spiazzato” dalle novità. Aiutalo ad elaborare eventuali disagi; se ti segnala comportamenti non adeguati da parte di altri allievi, parlane subito con gli insegnanti e con il Dirigente scolastico.
<ul style="list-style-type: none"> ● Fai attenzione a cambiamenti nel comportamento come eccessivo pianto o irritazione, eccessiva preoccupazione o tristezza, cattive abitudini alimentari o del sonno, difficoltà di concentrazione, che possono essere segni di stress e ansia. Però attenzione a non essere tu a trasmettere stress e ansia o preoccupazioni oltremisura.
<ul style="list-style-type: none"> ● Partecipa alle riunioni scolastiche, anche se a distanza; essere informato e connesso può ridurre i tuoi sentimenti di ansia e offrirti un modo per esprimere e razionalizzare eventuali tue preoccupazioni.